

## AÇIKLAMALAR

1. İdare Faaliyet Raporları **2023 yılı 01.01.2023 – 31.12.2023 dönemi** için hazırlanacaktır.
2. Bütçe ile ödenek tahsis edilen tüm harcama birimlerinde İdare Faaliyet Raporu hazırlanacaktır.
3. Tüm Harcama Yetkilileri “İç Kontrol Güvence Beyanı” düzenleyeceklerdir. İç Kontrol Güvence Beyanı imzalanarak gönderilecektir. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanının eklenmesi zorunludur. Güvence beyanının düzenlenmesinde dipnotlar dikkate alınacaktır.
4. İdare Faaliyet Raporu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazılı doküman olarak ve e-mail adresine elektronik ortamda gönderilecektir.
5. İdare Faaliyet Raporları Microsoft Word’de hazırlanacaktır.
6. İdare Faaliyet Raporları üst yazının ekinde en geç **09 Ocak 2024 mesai bitimine kadar EBYS üzerinden (Word Formatında)** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.

**T.C.  
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**2023 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU .....</b>	
<b>1- GENEL BİLGİLER</b>	
<b>2- AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	
<b>3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	
<b>4- KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	
4.1 Güçlü Yönlerimiz.....	
4.2 Zayıf Yönlerimiz .....	
4.3 Fırsatlarımız .....	
4.4 Tehditlerimiz .....	
<b>5- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	
<b>İç Kontrol Güvence Beyanı .....</b>	

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

**Eğitim Fakültesi:** 2809 sayılı Kanununun Ek 30'uncu maddesine istinaden, Bakanlar Kurulunun 06/08/1998 tarih ve 98/1462 sayılı kararı ile Fırat Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş ve Üniversitenin kuruluş kanunu ile Üniversite bünyesine dâhil edilmiştir. Eğitim Fakültesi 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında; Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü; Matematik Eğitimi, Fen Bilgisi Eğitimi, Temel Eğitim Bölümü; Sınıf Eğitimi, Okul Öncesi Eğitimi, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü; Türkçe Eğitimi, Sosyal Bilgiler Eğitimi, Eğitim Bilimleri Bölümü; Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Eğitimi, Yabancı Diller Eğitimi Bölümü; İngiliz Dili Eğitimi olmak üzere toplam 5 bölüm 8 anabilim dalında 1.771 öğrenci, 66 öğretim üyesi, 10 araştırma görevlisi ve 7 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ülkemizin gelişmiş ülkeler arasındaki yerini alabilmesi için ihtiyacı olan demokratik ve etik değerlere saygılı, çevre, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, bilimsel ve teknolojik açıdan yeni nesilleri eğitmenin verdiği sorumluluğun farkında, çağın gereklerine göre kendini yenileyebilen, değişime ve gelişime açık, bilimi yaşam biçimi olarak algılayan, kendine güvenen, uluslararası gelişmeleri izleyen, uygulayan akademisyen ve öğretmenler yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca fen ve sosyal alanlarda ülkemizin ihtiyacı olan profesyonel eğitimcilerin yetiştirilmesi, öğretim programının niteliğinin ulusal ve uluslararası gruplar, topluluklar ve araştırmacıların katkılarıyla daha ileriye taşınması amaçlanmaktadır.

**Prof. Dr. Kenan YILDIRIM**

**Dekan**

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### 1.1.1 Görev (Miyon)

*Fakültemiz belirlenen vizyonu doğrultusunda; Türkçeyi doğru ve etkili kullanabilen, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, etik değerlere bağlı, sorgulayan, araştıran ve sorun çözebilen, alanıyla ilgili bilgi üretebilen ve her durumda topluma yararlı olabilecek öğretmenler yetiştirmeyi görev edinmiştir.*

#### 1.1.2 Hedef (Vizyon)

*Fakültemiz lisans ve lisansüstü düzeyde hem ulusal hem de uluslararası alanda görev yapabilecek; problem çözme becerileri gelişmiş, eleştirel ve özgün düşünebilen, insani ve mesleki değerlere sahip, bilişim teknolojilerini yaşamın her alanında etkili bir şekilde kullanabilen öğretmenler yetiştirmeyi vizyon edinmiştir.*

#### 1.1.3 Temel Değerler

1. Kurumsal aidiyet
2. Liyakat
3. Akademik özgürlük
4. Adalet
5. Şeffaflık ve Hesap verebilirlik
6. Veriye ve bilgiye dayalı karar alma
7. Toplumsal sorumluluk
8. Takım bilinci
9. Yenilikçilik
10. Etik değerlere bağlı olma
11. Çevreye karşı duyarlı olma ve çevre bilinci

### 1.2 Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Dekan

*Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.*

*Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.*

#### Dekan Görevleri

- 1- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktır.
- 2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermektir.
- 3- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmaktır.

- 4- Fakültenin birimleri ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktır.
- 5- İlgili mevzuat uyarınca kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- 6- Fakültede kadro ihtiyaçlarının belirlenerek Rektör'e bildirilmesinden sorumludur.
- 7- Kaynakların rasyonel bir şekilde kullanılmasının sağlanmasından sorumludur.
- 8- Toplam Kalite Yönetimi kapsamındaki çalışmaların izlenmesinden sorumludur.
- 9-Fakülte öğretim programının geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve diğer programlarla koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.
- 10- Öğrencilerin başarı durumlarının periyodik olarak değerlendirilmesinden sorumludur.
- 11- Konferans, sempozyum, panel, vb. faaliyetler düzenleyerek fakültenin tanıtımının yapılması, öğrencilerin sektörle iletişimin kurulmasından sorumludur.
- 12- Rektörlük tarafından verilen idari görevlerin yürütülmesinden sorumludur.
- 13- Kurullarda alınan kararları uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktan sorumludur.
- 14- Dekan, görevlerinin doğru olarak yapılmasından Rektörlük Makamına karşı sorumludur.
- 15- Harcama yetkilisidir.

### **Fakülte Kurulu**

**a. Kuruluş ve işleyişi:** Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, Dr. Öğr. Üyelerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

**b. Görevleri:** Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

**a. Kuruluş ve işleyişi:** Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir Dr. Öğr. Üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**b. Görevleri:** Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## 1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

### 1.3.1 Fiziksel Yapılar

#### 1.3.1.1 Eğitim Alanları

Tablo 5. Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Eğitim Alanı(m <sup>2</sup> )	Derslik	Amfi	Bilgisayar Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı
0-50	13			
51-75				
76-100	14			1
101-125			2	
126-150				
151 ve üzeri				
<b>Toplam</b>	<b>27</b>		<b>2</b>	<b>1</b>

#### 1.3.1.3 Hizmet Alanları

Tablo 7. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	77	3550	81
İdari Personel Çalışma Odası	7	4014	12
<b>Toplam</b>			

### 1.3.1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları, Hangar ve Taşıtlar

Tablo 8. Depo, Arşiv, Sistem Odası, Hangar ve Atölye Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Depo	2	50
Arşiv	3	60
Atölye	6	600
Sistem Odası	5	80
Hangar	-	-
<b>Toplam</b>		

### 1.3.2 Organizasyon Şeması

### 1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10. Yazılımlar ve Programlar

Birimin Adı	Kullanılan Yazılımlar ve Programlar

### 1.3.4 İnsan Kaynakları

### 1.3.4.1 Akademik Personel Durumu

Tablo 13. Kadrolu Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2023
Profesör	3
Doçent	25
Doktor Öğretim Üyesi	38
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	10
<b>Toplam</b>	<b>76</b>



Tablo 14. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı						
	13/a	16/a	35	39	40/a	40/b	Toplam
Profesör							
Doçent							
Doktor Öğretim Üyesi							
Öğretim Görevlisi							
Araştırma Görevlisi							
<b>Toplam</b>							

Tablo 15. Unvan Değişikliği Olan Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Sayısı
	1
	8
	6
<b>Toplam</b>	<b>15</b>

Tablo 16. 2023 Yılında Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Atanma Şekli			
	Nakil	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	2	1	-	3
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

**Tablo 17. Başka Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı**

Kadro Unvanı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı					
	35	38	39	40/a	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	1	-	-	1
Doktor Öğretim Üyesi	-	1	1	-	-	2
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	1	-	-	1
<b>Toplam</b>	-	1	3	-	-	4

**Tablo 18. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı**

Hizmet Süreleri	1- 11 Ay	1-3 Yıl	4-6Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Yıl ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	1	2	15	10	32	8	8	76
Oran (%)	1,31	2,63	19,73	13,16	42,11	10,53	10,53	100

**Tablo 19. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Yaş Grubu	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	6	16	27	22	5	76
Oran (%)	-	7,89	21,05	35,53	28,95	6,58	100

**Tablo 20. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı**

Kadro Unvanı	Bay	Bayan	Toplam
Profesör	2	1	3
Doçent	17	8	25
Doktor Öğretim Üyesi	27	11	38
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	4	6	10
<b>Toplam</b>	<b>50</b>	<b>26</b>	<b>76</b>

### 1.3.4.2 İdari Personel Durumu

**Tablo 21. 2023 Yılı İdari Personel Atama Durumu**

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
4/B Sözleşmeli Sınıfı	-	-	-
Sürekli İşçi Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

**Tablo 22. 2023 Yılı İdari Personel Unvan Değişiklikleri**

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Kişi Sayısı
Memur	Bilgisayar İşletmeni	1
<b>Toplam</b>		<b>1</b>

**Tablo 23. 2023 Yılında Üniversiteden Ayrılan İdari Personel**

Hizmet Sınıfı	Ayrılma Nedeni					Toplam
	Nakil	İstifa	Emekli	İlişik Kesme	Vefat	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	-	-	-	-	1
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
4/B Sözleşmeli Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Sürekli İşçi Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

**Tablo 24. İdari Personel Sayıları**

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Cinsiyete Göre Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kız	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	6	-	1	5	6
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	-	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

**Tablo 25. Eğitim Durumuna Göre İdari Personel**

Eğitim Durumu	Sayı	Oran (%)
İlköğretim	-	-
Lise ve Dengi Okullar	1	14,29
Meslek Yüksekokulu	2	28,58
Fakülte/Yüksekokul	4	57,13
Yüksek Lisans	-	-
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

**Tablo 26. İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı**

Kadro Unvanı	2023 Yılı
Genel Sekreter Yardımcısı	
Daire Başkanı	
Fakülte Sekreteri	1
Yüksekokul Sekreteri	
Enstitü Sekreteri	
Şube Müdürü	
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	
Mali Hizmetler Uzmanı	
Avukat	
Mühendis	
Mimar	

Şef	1
Psikolog	
Tekniker	
Programcı	
Hemşire	
Kütüphaneci	
Teknisyen	1
Bilgisayar İşletmeni	3
Memur	1
Daktilograf	
Sekreter	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
Şoför	
Hizmetli	
Aşçı	
Kaloriferci	
Teknisyen Yardımcısı	
<b>Toplam</b>	<b>7</b>

Tablo 27. İdari Personel Yaş Dağılımı

Yaş Grubu	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 – Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	2	-	4	1	7
Oran (%)	-	-	28,58	-	57,13	14,29	100

Tablo 28. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Yaş Grubu	1-11 Ay	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	1	1	4	-	1	7
Oran (%)	-	-	14,29	14,29	57,13	-	14,29	100

### 1.3.5.2 Eğitim Hizmetleri

Tablo 32. Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Eğitim Fakültesi	686	1085	1771				686	1085	1771
Fen Edebiyat Fakültesi									
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi									
İslami İlimler Fakültesi									
İletişim Fakültesi									
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi									
Uygulamalı Bilimler Fakültesi									
Sağlık Bilimleri Fakültesi									
Spor Bilimleri Fakültesi									
Dış Hekimliği Fakültesi									
Yabancı Diller Yüksekokulu									
Fen Bilimleri Enstitüsü									
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
Sosyal Bilimler MYO									
Sağlık Hizmetleri MYO									
Teknik Bilimler MYO									
Malazgirt MYO									
Varto MYO									
Bulanık MYO									
<b>Toplam</b>									

**Tablo 33. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı**

Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Ders Veren Öğretim Elemanı		
	Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Eğitim Fakültesi	66		66
Fen Edebiyat Fakültesi			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
İslami İlimler Fakültesi			
İletişim Fakültesi			
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi			
Uygulamalı Bilimler Fakültesi			
Sağlık Bilimleri Fakültesi			
Spor Bilimleri Fakültesi			
Diş Hekimliği Fakültesi			
Yabancı Diller Yüksekokulu			
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Sağlık Hizmetleri MYO			
Malazgirt Meslek Yüksekokulu			
Varto Meslek Yüksekokulu			
Bulanık Meslek Yüksekokulu			
<b>Toplam</b>			

**Tablo 34. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı**

Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı
Eğitim Fakültesi	23,30
Fen Edebiyat Fakültesi	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
İslami İlimler Fakültesi	
İletişim Fakültesi	
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	

Spor Bilimleri Fakültesi	
Dış Hekimliği Fakültesi	
Yabancı Diller Yüksekokulu	
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	
Varto Meslek Yüksekokulu	
Bulanık Meslek Yüksekokulu	
<b>Ortalama</b>	

**Tablo 35. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

Akademik Birimler	Kontenjan	YGS/DGS ve Af ile Gelen	Diğer Gelen	Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Eğitim Fakültesi	385	DGS 3 kişi	4	373	363	15	94,3
Fen Edebiyat Fakültesi							
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi							
İslami İlimler Fakültesi							
İletişim Fakültesi							
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi							
Uygulamalı Bilimler Fakültesi							
Sağlık Bilimleri Fakültesi							
Spor Bilimleri Fakültesi							
Dış Hekimliği Fakültesi							
Yabancı Diller Yüksekokulu							
Sosyal Bilimler Enstitüsü							
Fen Bilimler Enstitüsü							
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu							
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu							
Teknik Bilimler Mes. Yüksekokulu							



Malazgirt Meslek Yüksekokulu							
Varto Meslek Yüksekokulu							
Bulanık Meslek Yüksekokulu							
<b>Toplam</b>							

**Tablo 36. Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı**

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
<b>Toplam</b>		

**Tablo 37. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı**

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Eğitim Fakültesi	551		<b>551</b>
Fen Edebiyat Fakültesi			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
Mühendislik- Mimarlık Fakültesi			
İslami İlimler Fakültesi			
Uygulamalı Bilimler Fakültesi			
Sağlık Bilimleri Fakültesi			
İletişim Fakültesi			
Spor Bilimleri Fakültesi			
Dış Hekimliği Fakültesi			
Yabancı Diller Yüksekokulu			
Sosyal Bilimler Enstitüsü			
Fen Bilimler Enstitüsü			
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Malazgirt Meslek Yüksekokulu			
Varto Meslek Yüksekokulu			
Bulanık Meslek Yüksekokulu			
<b>Toplam</b>			

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 3.1 Performans Bilgileri

#### 3.1.1 Proje ve Faaliyet Bilgileri

##### 3.1.1.1 Yatırımlar

#### 3.2.2 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Tablo 41. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri Sayısı

Faaliyet Türü	Sayısı
Konferans	2
Çalıştay	-
Anma Programı	-
Yürüyüş	-
Şenlik (Mezuniyet Töreni Dahil)	9
Konser, Turnuva	2
<b>Toplam</b>	<b>12</b>

### 3.2.3 Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

Üniversitenin öğretim elemanlarınca yürütülüp, TÜBİTAK vb. kuruluşlar tarafından desteklenen projeler hakkındaki bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 42. Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler**

Sıra No	Projenin Adı ve Numarası	Destekleyen Kuruluş	Proje Yürütücüsü ve Birimi	Projenin Toplam Bütçesi	Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Proje Sonucu
1	122K955-Okul Öncesi Dönem Çocukları için Aile Katılımlı Multidisipliner Doğal Afet Okuryazarlığı Eğitim Modülünün Geliştirilmesi, Uygulanması ve Değerlendirilmesi	TÜBİTAK	Okul Öncesi Eğitimi	1.199.649 TL	15.04.2023 - 15.04.2026	122K955-Okul Öncesi Dönem Çocukları için Aile Katılımlı Multidisipliner Doğal Afet Okuryazarlığı Eğitim Modülünün Geliştirilmesi, Uygulanması ve Değerlendirilmesi
2	Tübitak-2209 Doğal Afet Farkındalığında Minik Bilim Elçileri Yetiştiriyor	Tübitak		6.000		Tübitak-2209 Doğal Afet Farkındalığında Minik Bilim Elçileri Yetiştiriyor
3	STU15023IN0037 Depremden etkilenen çocukları sanatla iyileştirmek	Uluslararası Dış Kaynaklı	Sosyal Bilgiler Eğitimi	16.450	15.09.2023 - 15.06.2024	STU15023IN0037 Depremden etkilenen çocukları sanatla iyileştirmek
4	TRB2/22/TD/0036Udem y ortamında kurs geliştirilmesi eğitimi	DAKA	Sosyal Bilgiler Eğitimi	-	03.06.2023 - 09.06.2023	TRB2/22/TD/0036Udem y ortamında kurs geliştirilmesi eğitimi
5	Türkiye Geneli 14-19 Yaş Arasında Eğitime Devam Eden Gençlerde Bağımlılık Araştırması Projesi	MEB/UNICEF	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık		01.09.2019 - 24.12.2023	Türkiye Geneli 14-19 Yaş Arasında Eğitime Devam Eden Gençlerde Bağımlılık Araştırması Projesi

### 3.2.4 Yayınlarla İlgili Faaliyetler

**Tablo 43. Yıllara Göre Yayınlarla İlgili Faaliyetler**

MAKALE				
Yayın Türü				2023
Ulusal Hakemli				14
Ulusal Diğer				1
Uluslararası Hakemli				73
Uluslararası Diğer				
SCI/SSCI/AHCI İndeksinde Yer Alan Dergiler				18

KİTAP				
Yayın Türü				2023
Alanında Türkçe Kitap Yazarlığı				5
Alanında Yabancı Dilde Kitap Yazarlığı				-
Kitap Bölüm Yazarlığı				74
Kitap Çevirisi				2
Kitap Editörlüğü (Redaksiyon, Yayına Hazırlama)				6
BİLDİRİLER				
Ulusal				
Yayın Türü				2023
Sözlü Olarak Sunulan				14
Poster Olarak Sunulan				-
Uluslararası				
Yayın Türü				2023
Sözlü Olarak Sunulan				82
Poster Olarak Sunulan				-
ATIF				
Yayın Türü				2023
SCI, SSCI, AHCI Listelerindeki Dergilerde Yer Alan Yayınlar ve Uluslararası Nitelikte Bilimsel Kitaplarda Geçen Atıflar				310
Diğer Yurtdışı, Yurtiçi Dergi, Kitap ve Proceedings'de Bulunan Atıflar				1505

### 3.2.5 Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar

Yurt içinde ve yurt dışında farklı üniversitelerle yapılan ikili antlaşmalara dair bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 44. Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar**

Sıra No	Anlaşma Yapılan Üniversiteler	Anlaşmanın İçeriği

#### 4. KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Fakültemizin teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilmiştir.

##### 4.1 Güçlü Yönlerimiz

- 1- Hızlı ve istikrarlı bir büyüme trendi.
- 2- Şeffaf, katılımcı ve vizyon sahibi bir yönetim anlayışı.
- 3- Genç ve dinamik bir akademik kadronun olması.
- 4- Erasmus programından en geniş şekilde faydalanma.
- 5- Yurtdışındaki üniversitelerle yapılan işbirliği anlaşmaları.
- 6- Kurum dışı destekli araştırma projeleri gerçekleştirmek.
- 7- Uygulamaya dönük öğretim uygulamaları gerçekleştirmek.
- 8- En iyi hizmeti sunmaya gayret eden ve yeniliklere açık idari personele sahip olmak.
- 9- Fakülte içinde ve dışında çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirme yatkınlığı.

##### 4.2 Zayıf Yönlerimiz

- 1- Fakültemiz öğretim elemanı kadrosunun yetersiz olması.
- 2- Kadro yetersizliği nedeniyle yetenekli, genç ve başarılı öğrenciler akademik alana yönlendirilememektedir.
- 3- Öğretim elemanlarının yabancı dil seviyeleri özellikle uluslararası faaliyetlerde görev yapabilecek seviyelerde olmaması.
- 4- Eğitsel amaçla kullanılan bilgisayar sayısının yetersiz olması.
- 5- Bilgi işlem ve otomasyon altyapısının yetersiz olması.
- 6- Mediko-sosyal hizmetler biriminin daha oluşmaması.
- 7- Fakülte bünyesinde öğrencilere yönelik yeterli düzeyde laboratuvar bulunmasına rağmen gereken güncel ve geniş kapsamlı araştırmalar ekonomik sorunlar ve teçhizat yetersizliği nedeniyle yapılamamaktadır.

##### 4.3 Fırsatlarımız

- 1- Gelişime açık ve yenilikçi bir kurum olmamız.
- 2- Personel olarak dinamik ve hedeflere açık bir ekip olmamız.
- 3- Bilgi ve kültürel yönden şehre katkı ve yön verme kapasite ve donanımına sahip olmamız.
- 4- Avrupa Birliği'nin akademik personel ve öğrencilerin değişim programları çerçevesindeki destekleyici politikaları.

##### 4.4 Tehditlerimiz

- 1- Üniversitemizin coğrafi olarak bulunduğu bölgede olumsuz yer ve hava şartları.
- 2- İş adamlarının üniversitenin yapılandırılmasında kayıtsız kalmaları.
- 3- Kredi ve Yurtlar Kurumunun ve şehrin öğrenci barınması konusunda yetersiz kalması.
- 4- Şehir halkının üniversite ve öğrenci kesimine olan önyargılı tutumu.
- 5- Üniversite ve şehir ulaşımının zorluğu.
- 6- Bölge ve şehir olarak sosyal ve ekonomik imkanların az olması nedeniyle yeterince akademik ve idari çekememe.
- 7- Üniversite sayısının artırılması ve kaliteli öğrencilerin büyük şehirleri tercih etmeleri.

## 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğretim üyesi sayısının artırılması, Öğretim elemanlarının kalitesinin yükseltmek için gerekli tedbirlerin alınması, öğrencilere yönelik gezi, şenlik vb. sosyal etkinliklerin fakülte bazında da gerçekleştirilmesi, Eğitim kalitesin yükseltmek amacıyla teknolojik imkanların geliştirilmesi ve paydaşlarla fakülte arasındaki bağların kuvvetlendirilmesi gerekmektedir.

### **EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[1]</sup>**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>[2]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>[3]</sup> (Eğitim Fakültesi Dekanlığı-10/01/2024)

Prof. Dr. Kenan YILDIRIM  
Dekan

<sup>[1]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>[2]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>[3]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.